

## **РАЗДЕЛ 2. Основные положения по проведению соревнований по Косики каратэ.**

### *Глава 1. Виды соревнований по Косики каратэ.*

Соревнования, проводимые Всемирным Союзом Косики каратэ (ВСКК), а также национальными организациями Косики каратэ, входящими в ВСКК, подразделяются на международные и национальные. В зависимости от масштабности и целей соревнования могут подразделяться на чемпионаты, первенства, кубки, мемориалы, классификационные, матчевые встречи, товарищеские встречи, отборочные с целью комплектования сборных команд, и т.д. Соревнования могут быть открытыми, или закрытыми.

Каждое из проводимых соревнований регламентируется Правилами проведения соревнований по Косики каратэ, Положением о соревнованиях, утверждённым руководителем соответствующей организации Косики каратэ.

Для подготовки и проведения соревнований, организация, являющаяся устроителем соревнований, создаёт Оргкомитет, который начинает работать задолго до официального начала соревнований. Деятельностью Оргкомитета руководит Председатель, которого назначает организация Косики каратэ, проводящая соревнования. Председатель Оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета и отвечает за подготовку и проведение соревнований. Председатель Оргкомитета входит в состав судейской коллегии соревнований на правах заместителя Главного судьи по организационным вопросам. Оргкомитетом формируется развёрнутый план мероприятий, включающий:

- составление Положения о соревнованиях,
- подготовку сценария проведения соревнований
- подготовку места проведения соревнований,
- подготовку мест размещения спортивных делегаций,
- заказ наградной атрибутики и специальных поощрительных призов,
- подготовку технического и медицинского обеспечения соревнований,
- обеспечение безопасности соревнований.

Непосредственно перед соревнованиями Оргкомитет формирует оперативный штаб соревнований, который возглавляет Председатель Оргкомитета, или его заместитель.

Основными соревнованиями Всемирного Союза Косики каратэ являются Чемпионаты и Первенства мира, Кубки мира, континентальные и межконтинентальные соревнования которые планируются заблаговременно за несколько лет вперёд.

Именно на эти соревнования должны ориентироваться национальные организации Косики каратэ при формировании своих внутренних календарей спортивных мероприятий.

## *Глава 2. Способы проведения соревнований по Косики каратэ.*

В зависимости от целей и задач проводимых соревнований по Косики каратэ, а также их масштабности и количества участников, они могут проводиться следующими способами: с выбыванием, круговым, смешанным.

### 2.1 Соревнования по Косики каратэ, проводимые с выбыванием участников.

Данный тип соревнований основывается на системе единичного выбывания участника после его проигрыша в отдельном поединке. Перед началом соревнований проводится общая жеребьёвка участников соревнований, по результатам которой каждый из участников соревнований по кумитэ получает свой индивидуальный номер. Все участники соревнований в каждой из весовых и (или) возрастных категорий разделяются на две группы: в первую группу - «А» (А) входят спортсмены, получившие по результатам жеребьёвки чётные номера, во вторую - «Б» (В) – нечётные. Спортсмены, входящие в первую группу должны выступать в соревнованиях в защитном шлеме красного цвета - АКА (АКА), а спортсмены второй группы – в защитном шлеме белого цвета – СИРО(SHIRO).

Система отбора строится на выбывание одного из участников в каждом поединке. После проведения первого круга, в котором первый участник встречается со вторым, третий с четвёртым и т.д. , победители встречаются между собой во втором круге. Круг, в котором будут соревноваться восемь спортсменов, называется четвертью финала. Следующий круг, в котором встречаются четыре спортсмена- полуфинал. Победителем становится спортсмен, который победит в последнем круге – в финале.

Обладатель третьего места соревнований (бронзовая медаль) определяется в отборочных поединках, проводимых среди оставшихся проигравших спортсменов в отборочных кругах.

### 2.2. Соревнования по Косики каратэ, проводимые по круговой схеме.

При проведении соревнований по круговой схеме все участники данной весовой и (или) возрастной категории встречаются друг с другом. Количество кругов определяется Положением о соревнованиях. При данной схеме проведения соревнований все участники соревнований должны провести одинаковое количество поединков.

По результатам поединка каждый из встречавшихся соперников получает определённое количество баллов: победитель получает два балла, в случае ничейного результата в поединке оба спортсмена получают по одному баллу, проигравший спортсмен получает ноль баллов.

Победитель соревнований определяется по общему количеству выигранных поединков и высшему показателю набранных баллов.

В случае равенства набранных баллов у спортсменов, для выявления среди них победителя, между ними могут быть проведены дополнительные поединки.

Преимуществом кругового способа проведения соревнований является возможность объективного выявления сильнейших спортсменов, т.к. полностью исключается элемент случайности при проведении жеребьёвки и формировании спарринговых пар.

Существенным недостатком данной системы проведения соревнований является их высокая временная продолжительность.

### 2.3. Смешанный способ проведения соревнований по Косики каратэ.

Смешанный способ проведения соревнований по Косики каратэ представляет собой комбинацию способов проведения соревнований с выбывание и кругового способа. В начальной стадии соревнований используется способ с выбыванием, после чего победители встречаются между собой по круговой схеме.

## *Глава 3. Регламентирующие документы для проведения соревнований по Косики каратэ.*

К документам, которые необходимы при подготовке и проведении соревнований по Косики каратэ, относятся:

- законы и государственные акты, регламентирующие спортивную деятельность на территории той страны (региона), где будут проходить соревнования;
- Устав организации Косики каратэ, которая является уполномоченной страной для проведения соревнований;
- требования и инструкции по мерам безопасности при проведении массовых мероприятий (спортивных в том числе), действующие на территории страны, где будут проходить соревнования;
- если соревнования носят статус международных, то принимающей организации Косики каратэ необходимо заблаговременно ознакомиться с требованиями и инструкциями оформления приглашений в адрес иностранных делегаций для получения государственной визовой поддержки для прибывающих делегаций и команд.
- правила проведения соревнований по Косики каратэ, утверждённые Президентом Всемирного Союза Косики каратэ;
- официальный договор аренды спортивного сооружения, в котором будут проходить соревнования, заключённый руководителем организации Косики каратэ,

ответственной за проведение соревнований, с администрацией спортивного сооружения.

Основным рабочим документом для проведения соревнований по Косики каратэ является «Положение о соревнованиях по Косики каратэ» («Положение»).

### 3.1. Положение о соревнованиях по Косики каратэ.

Если законы страны, на территории которой будут проходить соревнования, регламентирующие спортивную деятельность, в обязательном порядке требуют утверждения «Положения» в государственном органе, ответственном за проведение государственной политики в области физкультуры и спорта, то «Положение» необходимо утвердить в установленном порядке за 8 месяцев до официального начала соревнований.

Утверждённое «Положение» рассылается во все приглашённые организации, не позднее, чем за 6 месяцев до официального начала соревнований.

«Положение» должно иметь следующие разделы:

#### 1. Введение

Во введении может содержаться краткая справка о Косики каратэ и характерных особенностях данной соревновательной системы современного каратэ.

В обязательном порядке приводится решение руководящего органа организации Косики каратэ, проводящей данные соревнования, о проведении данных соревнований.

#### 2. Цели и задачи соревнований.

Цели и задачи проводимых соревнований должны быть направлены на реализацию основных уставных целей и задач Всемирного Союза Косики каратэ и способствовать всемерному развитию и пропаганде Косики каратэ. Помимо решения основных задач, связанных с всесторонним развитием Косики каратэ, соревнования могут решать и менее масштабные задачи, актуальные для конкретного момента и конкретной организации Косики каратэ.

#### 3. Сроки и место проведения соревнований. Условия размещения спортивных делегаций.

В «Положении» указываются сроки и место проведения соревнований. Определяя сроки проведения соревнований необходимо обозначить даты заезда и отъезда команд, а также время и место работы аккредитационного бюро Оргкомитета соревнований.

При определении места проведения соревнований в «Положении» в обязательном порядке указывается название, точный адрес спортивного сооружения и мест размещения спортивных делегаций, и маршруты проезда к ним.

В данном пункте «Положения» указываются также и условия размещения спортивных делегаций, содержащие сведения о названии и адресе мест проживания, стоимости проживания, контактную информацию.

#### 4. Руководство проведением соревнований.

Данный пункт «Положения» содержит информацию о государственных, общественных, коммерческих и прочих организациях, осуществляющих подготовку и непосредственное проведение соревнований. Приводится информация о составе Оргкомитета соревнований с перечислением персональных ответственностей каждого из его членов, а также состав оперативного штаба соревнований, адрес его местонахождения, и часы его работы.

В данном пункте приводятся также данные о составе судейской коллегии с указанием Главного судьи соревнований и его заместителя, а также фамилии и контактную информацию ответственных за приём и размещение спортивных делегаций.

#### 5. Участники соревнований.

Данный раздел «Положения» должен отражать следующую информацию:

- состав участников (система отбора на соревнования, принцип формирования команд, квалификационный уровень, возрастные рамки участников, весовые категории и пр.);
- наличие квот и ограничений на количество заявляемых от каждой из спортивных делегаций спортсменов в каждую из весовых, возрастных групп, а также в виды программ;
- условия, определяющие допуск спортивных делегаций и спортсменов к соревнованиям;
- прочие условия.

#### 6. Регламент и программа соревнований.

Данный пункт «Положения» должен содержать следующую информацию:

- дата заезда спортивных делегаций;
- дата, место, время и программа проведения установочного семинара для спортивных судей;
- дата, место и время проведения совместного заседания оргкомитета соревнований, руководства соревнований, судейской коллегии соревнований и представителей спортивных делегаций;
- дата, место и время проведения для участников соревнований мандатной комиссии, контрольного взвешивания и жеребьёвок;
- дата, место и время проведения тренировок для участников соревнований;

- дата, место и время проведения пресс-конференции для журналистов, представителей государственных органов, а также любых заинтересованных организаций и лиц;
- развёрнутое расписание соревнований по дням с указанием точного времени начала и окончания соревнований по всем видам программы и категориям участвующих в них спортсменов;

7. Награждение победителей и призёров соревнований.

8. Меры по обеспечению безопасности руководства соревнований, членов судейской коллегии, членов спортивных делегаций и зрителей.

9. Атрибутика соревнований.

Этот раздел содержит информацию о:

- официальной эмблеме соревнований;
- об использовании логотипов официальных спонсоров и партнёров соревнований и пр.

10. Обеспечение автотранспортом членов спортивных делегаций.

Если по условиям расположения спортивного сооружения, в котором будут проходить соревнования, и мест размещения спортивных делегаций требуется использование автотранспорта, то в Положении указывается расписание движения автотранспорта, его маршруты. В обязательном порядке указывается лицо, ответственное за обеспечения ритмичного движения автотранспорта, его контактные телефоны, время нахождения его в штабе соревнований.

11. Условия финансирования.

Данный раздел содержит информацию о порядке финансирования подготовки и проведения соревнований, а также о порядке финансирования участия спортивных делегаций в соревнованиях.

#### *Глава 4. Официальные и должностные лица при проведении соревнований по Косики каратэ.*

##### *4.1. Официальные лица соревнований.*

Официальными лицами соревнований и спортивных мероприятий, проводимых ВСКК, национальными организациями Косики каратэ являются:

- представители законодательных и исполнительных органов власти стран, на территории которых проводятся соревнования;
- Президент и члены Президиума, Исполкома ВСКК;
- руководители и члены Президиумом, Исполкомов национальных организаций Косики каратэ;

- председатель и члены Оргкомитета соревнований;
- инспектор соревнований;
- официально приглашенные почетные гости;
- лица, входящие в судейскую коллегию соревнований.

#### 4.2. Должностные лица соревнований.

Должностными лицами соревнований являются: Председатель организационного комитета, Главный судья соревнований, Заместитель Главного судьи соревнований, Главный секретарь соревнований, Главный врач соревнований, Технический директор соревнований, Официальный представитель организации Косики каратэ, проводящий данные соревнования, инспектор соревнований.

##### 4.2.1. Председатель организационного комитета.

При проведении календарных соревнований и спортивных мероприятий Всемирного Союза Косики каратэ Председатель оргкомитета, для каждого из мероприятий, назначается Исполкомом ВСКК и утверждается Президентом ВСКК. При этом учитываются предложения по кандидатуре Председателя оргкомитета от Национальных организаций Косики каратэ, на территории которых будет проходить календарное мероприятие ВСКК.

При проведении соревнований национального уровня Председатель организационного комитета назначается Президиумом, или Исполкомом и утверждается Президентом национальной организации Косики каратэ.

Фамилия Председателя организационного комитета указывается в Положении о соревнованиях.

Председатель оргкомитета является заместителем Главного судьи соревнований по организационным вопросам. Он руководит деятельностью оргкомитета до, и во время проведения соревнований, отвечает за подготовку, организацию и проведение соревнований.

Председатель организационного комитета обязан:

- подготовить списочный состав и распределение обязанностей среди членов Оргкомитета и утвердить его на заседании Исполкома ВУСКК ( Президиума, или Исполкома национальной организации Косики каратэ);
- организовать и контролировать подготовку места проведения соревнований, спортивного оборудования и инвентаря, необходимого для проведения соревнований, технического и наглядно-агитационного оборудования, тренировочных и разминочных залов для спортсменов, мест для обслуживания участников, тренеров, судей, кабинета и места размещения медицинских работников, обслуживающих соревнования;

- обеспечить постоянное дежурство представителей органов правопорядка, аварийных служб, карет скорой помощи на территории спортивного сооружения, в котором будут проходить соревнования;
- обеспечить спортивные делегации, прибывающие на соревнования встречей в местах их прибытия к соревнованиям, благоустроенным жильем на срок проведения соревнований, утвержденный Положением о соревнованиях, питанием на все дни соревнований, постоянной медицинской помощью, транспортом для перемещения делегаций между местами проживания, питания, проведения соревнований, а также при встрече и отправлении делегаций, аккредитационными карточками, или пропусками на соревнования, информационными материалами;
- разработать и провести церемонию открытия и закрытия соревнований, а также награждения призеров и победителей соревнований;
- подготовить план культурной программы для участников соревнований на свободное от соревнований время;
- организовать проведение пресс-конференции, трансляцию соревнований по телевидению;
- подготовить информационную, рекламную и сувенирную продукцию для зрителей и участников соревнований;
- подготовить для награждения победителей и призеров соревнований почетные дипломы, медали, кубки, памятные призы;
- организовать проведение судейского семинара, заседание Президиума ВСКК (заседания Президиума национальной организации при проведении соревнований не международного уровня);
- при проведении соревнований следить за соблюдением Правил, Регламента и распорядка проведения соревнований, а также дисциплины и мер безопасности.

Председатель Оргкомитета по согласованию с Президиумом ВСКК (Президиумом национальной организации) имеет право:

- готовить спонсорские договоры;
- договоры на оказание рекламных и информационных услуг;
- от имени и по поручению Президиума ВСКК в рамках подготовки и проведения соревнований вести коммерческую деятельность.

#### 4.2.2. Главный судья соревнований.

Главный судья соревнований назначается Исполкомом ВСКК по представлению Комитета спортивных судей ВСКК (Президиумом национальной организации при



проведении соревнований не международного уровня) и утверждается Президентом ВСКК (руководителем национальной организации при проведении соревнований не международного уровня).

Фамилия Главного судьи вносится в Положение о соревнованиях.

Главный судья соревнований подчиняется Президенту, Вице-президенту, председателю судейского комитета ВСКК.

Главный судья руководит соревнованиями. Он несет все полноту ответственности за качество и безопасность проведения соревнований в соответствии с Правилами, Положением, Регламентом и распорядком соревнований, а также законами страны, на территории которой проходят соревнования.

Выполнение устных указаний и команд, а также письменных приказов и распоряжений Главного судьи соревнований обязательно для всех судей, обслуживающих данные соревнования, спортсменов, тренеров, администраторов и членов спортивных делегаций, прибывших на соревнования, прочих лиц, обслуживающих соревнования, зрителей и болельщиков.

*Главный судья соревнований обязан:*

1. Не менее чем за 10 месяцев до утвержденной Исполкомом ВСКК даты начала соревнований подготовить проект Положения о соревнованиях и представить его в Исполком и Комитет спортивных судей ВСКК для его согласования и дальнейшего утверждения Президентом ВСКК (руководителем национальной организации, проводящей соревнования, при проведении соревнований не международного уровня). Обеспечить его рассылку в национальные организации ВСКК;

2. Не менее чем за 7 дней до начала соревнований проверить готовность и соответствие Правилам и нормам проведения спортивных мероприятий:

- спортивного сооружения, в котором будут проходить соревнования;
- помещений для работы и отдыха судейской коллегии, помещений для обслуживания участников соревнований, медицинских кабинетов;
- наличие и качество спортивного инвентаря, информационного и технического оборудования;
- осуществления мер безопасности.

По окончании проверки составляется приемный акт, который представляется в Исполком ВСКК и Оргкомитет соревнований.

В случае неподготовленности мест соревнований, или неблагоприятных условиях для их проведения, немедленно доложить в Исполком ВСКК (Президиум национальной организации) и председателю оргкомитета соревнований.

3. Из числа судей, официально заявленных от спортивных делегаций для участия в предстоящих соревнованиях, сформировать судейские бригады и распределить их по спортивным площадкам (с указанием обязанностей каждого из судей) для обслуживания соревнований по КАТА, БУНКАЙ-КУМИТЭ, КУМИТЭ.

В случае отсутствия в официальной заявке от спортивной делегации спортивных судей по Косики каратэ, которые должны в составе судейских бригад обслуживать соревнования, Главный судья соревнований в праве не допустить данную спортивную делегацию до участия в соревнованиях.

4. Подготовить и обеспечить проведение Судейским комитетом ВСКК до начала соревнований учебно-методического семинара спортивных судей, а также экзаменов и аттестацию судей;

5. Руководить работой мандатной комиссии, проведением контрольного взвешивания и жеребьевки спортсменов;

6. Подписывать протоколы допуска членов судейских бригад и спортсменов к соревнованиям;

7. Проводить совещания судей в случае возникновения на спортивной площадке спорных и сложных ситуаций, которые затрудняют оперативное принятие объективного решения по оценке технических действий спортсменов;

8. Регулярно докладывать Президенту ВСКК (руководителю национальной, или региональной организации Косики каратэ, в случае проведения соревнований не международного уровня) о ходе проведения соревнований;

9. Проводить инструктажи и рабочие совещания членов судейских бригад;

10. Утверждать Протоколы поединков и выступлений по КАТА, Протоколы соревнований. После окончания соревнований представить их в Исполком и Судейский комитет ВСКК (национальных организаций);

11. В случае вынесения спортсмену «дисквалификации» совместно с членами судейской коллегии принимать решение о его допуске к другим видам программы текущих соревнований;

12. В течение семи дней после окончания соревнований подготовить и сдать в Президиум ВСКК итоговый отчет о соревнованиях для его утверждения Президентом ВСКК (руководителем национальной организации Косики каратэ при проведении соревнований не международного уровня);

*Главный судья имеет право:*

1. Отменить, или перенести соревнования на более поздний срок, если к их официальному началу место проведения, инвентарь или оборудование, нормы безопасности,

степень медицинского обеспечения окажутся не соответствующими Правилам, или соответствующим требованиям и нормам;

2. Отменить соревнования, перенести на более поздний срок, прекратить, или сделать временный перерыв при возникновении причин, препятствующих их проведению;

3. В ходе проведения соревнований накладывать на официальных представителей спортивных делегаций, спортсменов, членов спортивных делегаций, тренеров и судей различные штрафные санкции;

4. В случае необходимости вносить в программу и распорядок проведения соревнований изменения, или дополнения.

Подобного рода действия должны быть согласованы с Президентом ВСКК, Председателем Оргкомитета соревнований, со всеми заинтересованными сторонами.

#### 4.2.3. Заместитель Главного судьи соревнований.

Назначается Президиумом ВСКК по представлению Председателя судейского комитета ВСКК (руководителя судейского комитета национальной организации ВСКК при проведении соревнований не международного уровня) и утверждается Президентом ВСКК (руководителем национальной организации).

Фамилия заместителя Главного судьи соревнований указывается в Положении о соревнованиях.

Заместитель Главного судьи соревнований оказывает помощь Главному судье и выполняет его поручения в ходе проведения соревнований.

При временном отсутствии Главного судьи на соревнованиях, или невозможности дальше выполнять свои обязанности, функции и полномочия Главного судьи соревнований по распоряжению Президента ВСКК передаются в полном объеме зам. Главного судьи соревнований.

Данное решение оформляется распоряжением и вносится в Протокол проведения соревнований.

#### 4.2.4. Главный секретарь соревнований.

Назначается Председателем комитета спортивных судей ВСКК (руководителем комитета спортивных судей национальной организации Косики каратэ при проведении соревнований не международного уровня) и указывается в Положении о соревнованиях.

Во время проведения подчиняется непосредственно Главному судье соревнований.

*Главный секретарь соревнований обязан:*

1. Участвовать с Главным судьей соревнований в составлении Положения о соревнованиях;
2. Из числа заявленных к участию в соревнованиях судей назначить судей-информаторов, судей - секретарей при спортивных площадках. Перед началом соревнований провести с ними инструктаж;
3. Руководить работой технических секретариатов при спортивных площадках;
4. Обеспечить соревнования необходимой документацией;
5. Перед началом работы мандатной комиссии проверить правильность оформления заявок на участие, поступивших от спортивных делегаций в адрес Оргкомитета соревнований, а также достоверность предоставленной информации;
6. Обеспечить проведение мандатной комиссии, жеребьевки и контрольного взвешивания спортсменов;
7. Участвовать в заседаниях Оргкомитета соревнований, судейской коллегии, дисциплинарной комиссии, вести Протоколы заседаний;
8. Своевременно оформлять и доносить до исполнителей распоряжения и решения Главного судьи соревнований;
9. Принимать и регистрировать протесты, поступающие от спортивных делегаций, своевременно докладывать о них Главному судье соревнований;
10. Вести статистику соревнований;
11. Организовать проведение фото- и киносъемки соревнований;
12. Оформлять протоколы поединков- Кумитэ, выступлений в КАТА и в Ката Бункай-кумитэ протоколы соревнований, делать выписки из них по установленным образцам;
13. Передавать официальным представителям спортивных делегаций по их запросу информацию, необходимую им для проведения соревнований;
14. Обеспечить оформление Почетных дипломов для награждения победителей и призеров соревнований;
15. По результатам проведения учебно-аттестационного семинара для судей и по результатам их личного участия в соревнованиях оформить приказы о присвоении соответствующих судейских квалификаций;
16. Обеспечить своевременное оформление судейских книжек, судейских лицензий;
17. В течение трех дней после окончания соревнований подготовить Отчет о соревнованиях по установленной форме и передать его Главному судье соревнований.

## *Глава 5. Судейская коллегия соревнований по Косики каратэ.*

Судейская коллегия соревнований по Косики каратэ состоит из главной судейской коллегии, судейских бригад, секретариата, вспомогательного судейского персонала, технической службы, службы безопасности, информационной службы.

Судейскую коллессию соревнований возглавляет Главный судья соревнований.

В состав главной судейской коллегии входят: Главный судья соревнований, заместитель главного судьи соревнований, председатель организационного комитета, главный секретарь соревнований, официальный представитель организации Косики каратэ, проводящей данные соревнования, инспектор соревнований, главный врач соревнований, технический директор соревнований (супервайзер), официальные представители спортивных делегаций.

Состав коллегии комплектует Главный судья соревнований. Состав коллегии утверждает руководитель организации Косики каратэ, проводящей данные соревнования.

### 5.1. Инспектор соревнований.

Инспектор соревнований, проводимых под эгидой ВСКК, является официальным представителем ВСКК.

Инспектор соревнований назначается Исполкомом ВСКК и утверждается Президентом ВСКК. Расходы, связанные с прибытием инспектора к соревнованиям, а также его пребыванием на данных соревнованиях, ложатся полностью на организацию, проводящую соревнования.

При проведении соревнований в масштабе национальной федерации инспектора соревнований назначает руководитель национальной организации Косики каратэ.

Расходы, связанные с прибытием инспектора к соревнованиям, а также его пребыванием на данных соревнованиях, ложатся полностью на организацию, проводящую соревнования.

Инспектор соревнований контролирует соблюдение Правил проведения соревнований по Косики каратэ, их Регламента, распорядка, а также дисциплины, мер безопасности и порядка во время соревнований.

Инспектор соревнований осуществляет общий контроль над работой Оргкомитета и судейской коллегии соревнований.

Инспектор соревнований определяет статус соревнований и в течение одного месяца после их окончания оформляет отчет, по результатам которого осуществляется присвоение спортивных разрядов и званий, тренерских и судейских категорий.

Инспектор не имеет право вмешиваться в ход проведения соревнований и работы судейской коллегии.

По усмотрению Главного судьи соревнований Инспектор соревнований может приглашаться для участия в совещаниях судейской коллегии, заседаниях Оргкомитета, заседаниях Президиума и Дисциплинарного комитета, пресс-конференциях.

## 5.2. Главный врач соревнований.

Назначается Исполкомом по представлению комитета спортивных судей, утверждается Президентом ВСКК и указывается в Положении о соревнованиях.

Главный врач является заместителем Главного судьи соревнований и несет ответственность за качество медицинского обеспечения соревнований.

*Главный врач соревнований обязан:*

1. Сформировать необходимое количество медицинских бригад для обслуживания соревнований;
2. Обеспечить и проконтролировать номенклатуру, качество и необходимое количество медицинских препаратов и средств для оказания первой медицинской помощи спортсменам, в случае получения ими травм;
3. Обеспечить постоянное дежурство карет скорой помощи на всё время проведения соревнований;
4. Обеспечить срочную госпитализацию и контролировать качество оказываемой медицинской помощи в случае получения травмы, требующей подобного уровня оказания медицинской помощи;
5. Руководить работой медицинского персонала соревнований;
6. Перед началом соревнований проверить соблюдение санитарно-гигиенических норм в местах проведения соревнований, проживания и питания членов спортивных делегаций. По факту проверки составить Акт приемки и передать его в Оргкомитет соревнований и Главному судье соревнований;
7. Перед проведением мандатной комиссии проверить в официальных заявках спортивных делегаций наличие медицинских допусков на всех спортсменов. Проконтролировать правильность их медицинского оформления. В случае обнаружения нарушений докладывать об этом Главному судье соревнований;
8. Принимать участие в работе мандатной комиссии, в контрольном взвешивании спортсменов. При необходимости проводить наружный осмотр и медицинские обследования спортсменов. Подготовить окончательное заключение о допуске спортсменов к соревнованиям;
9. Осуществлять медицинское обслуживание и наблюдение за состоянием здоровья участников во время проведения соревнований;

10. В случае получения спортсменом травмы во время проведения соревнований, давать письменное заключение о возможности его дальнейшего участия в соревнованиях;

11. В случае обнаружения попытки симулирования спортсменом получения травмы, немедленно сообщить об этом РЕФЕРИ на площадке, Главному судье соревнований;

12. Вести статистику случаев оказания участникам соревнований медицинской помощи;

13. В течение трех дней после окончания соревнований подготовить отчет и передать его Главному судье соревнований.

### 5.3. Технический директор соревнований (супервайзер).

Технический директор соревнований (супервайзер) назначается Председателем Оргкомитета соревнований и является его заместителем. Назначение Технического директора оформляется специальным распоряжением.

Фамилия Технического директора указывается в Положении о соревнованиях.

Технический директор отвечает за административно-хозяйственную деятельность Оргкомитета при подготовке и проведении соревнований, своевременную подготовку мест проведения соревнований, прием и размещение участников соревнований, обеспечение и соблюдение мер безопасности, техническое и медицинское обеспечение соревнований.

*Технический директор обязан обеспечить:*

1. Спортивные площадки необходимым инвентарем, техническим оборудованием, защитными средствами (ограждением), пунктами оказания медицинской помощи;

2. Радиофикацию мест соревнований;

3. Размещение информационных носителей в местах проведения соревнований;

4. Размещение, утвержденных специальным приложением к Положению о соревнованиях, рекламных носителей в местах проведения соревнований;

5. Техническую подготовку церемонии открытия, закрытия соревнований, а также награждения победителей и призеров соревнований;

6. Наградной материал в соответствии с Положением о соревнованиях (Почетные дипломы, кубки, медали, памятные призы и подарки и т.д.)

### 5.4. Официальные представители спортивных делегаций.

Каждая национальная организация Косики каратэ (региональная, в случае проведения национальных соревнований), принимающая участие в соревнованиях ВСКК, должна иметь своего официального представителя на соревнованиях, который являясь руководителем спортивной делегации, представляет интересы своей организации, членов делегации в Оргкомитете и судейской коллегии соревнований.

Официальный представитель назначается приказом руководителя национальной (региональной) организации, и его фамилия с указанием его должности вносится в официальную заявку национальной (региональной) организации, направляемой в комитет спортивных судей ВСКК и Оргкомитет соревнований.

Если делегация не имеет специального представителя, то его функции может выполнять один из тренеров, из числа внесенных в официальную заявку, что должно быть указано в заявке.

Официальный представитель от национальной (региональной) организации ВСКК не может быть назначен из числа заявленных ей на соревнования спортсменов, или судей.

Официальный представитель не имеет право осуществлять функции «Судья при участнике» (секундант).

Официальный представитель отвечает за соблюдение членами спортивной делегации дисциплины и общепринятых норм поведения в местах проведения соревнований, совещаний, тренировок, а также проживания, питания, отдыха, в транспорте.

Официальный представитель обеспечивает своевременную явку членов спортивной делегации к началу соревнований и их отбытие после окончания соревнований.

*Официальный представитель не имеет право:*

1. Вмешиваться в работу судейской коллегии и Оргкомитета соревнований;
2. Вступать в пререкания с судьями, членами Оргкомитета, официальными представителями руководства ВСКК (национальной, или региональной организации);
3. Любым способом оказывать влияние на принятие судьями решений по оценке технических действий спортсменов, или их выступлений.

*Официальный представитель обязан:*

1. Быть членом ВСКК, национальной организации Косики каратэ;
2. Знать и соблюдать Правила проведения соревнований, Положение о соревнованиях, регламент и распорядок их проведения;
3. Соблюдать общепринятые нормы поведения, этику каратэдо, быть корректным по отношению ко всем участникам соревнований, судьям, официальным лицам и почетным гостям соревнований, зрителям и болельщикам;
4. Во время проведения соревнований находиться в местах, специально отведенных для размещения тренеров, официальных представителей, участников соревнований;
5. Во время соревнований использовать форму одежды, утвержденную Правилами проведения соревнований, иметь аккредитационную карточку;
6. Присутствовать на церемонии открытия и закрытия соревнований;



7. Присутствовать на церемонии награждения победителей и призеров соревнований. В случае отсутствия спортсмена на церемонии награждения по уважительной причине, о которой своевременно должно быть доложено Главному судье соревнований, получить за него награды. В случае отсутствия участника соревнований и его официального представителя на церемонии награждения без уважительной причины, награды участнику не вручаются. Руководству национальной организации Косики каратэ (спортивной организации, принимавшей участие в соревнованиях), членом которой является данный участник (участники), делается официальное уведомление о случившемся. По решению Президиума ВСКК данный участник (участники), или организация могут быть подвергнуты различным дисциплинарным взысканиям.

8. Своевременно докладывать Главному судье соревнований, Председателю Оргкомитета о возникающих нестандартных ситуациях, проблемах в спортивной делегации, которые могут помешать успешному выступлению участников на соревнованиях.

*Официальный представитель имеет право:*

1. Принимать участие в проведении мандатной комиссии, жеребьевке и контрольном взвешивании спортсменов;

2. По разрешению Главного судьи соревнований присутствовать на заседании судейской коллегии, оргкомитета соревнований;

3. Присутствовать на заседаниях представителей команд;

4. Запрашивать и получать в секретариате соревнований любую текущую информацию, информацию по Регламенту, распорядку проведения соревнований, а также результатам соревнований;

5. Подавать протесты (только в письменном виде) на имя Главного судьи соревнований по поводу решений судейской коллегии, а также жалобы на работу служб, обеспечивающих проведение соревнований, питание, проживание, медицинское обслуживание участников.

В случае нарушения официальным представителем Правил, регламента и распорядка проведения соревнований, а также дисциплины и этики поведения Главный судья соревнований имеет право наложить на него различные штрафные санкции вплоть до «дисквалификации» и удаления с соревнований.